



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(DFD)

1. Identificação do requisitante	
Setor requisitante:	SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO
Responsável pela demanda:	Gabriel José da Rosa Carneiro
Matrícula:	
E-mail institucional:	financas@lagoaformosa.mg.gov.br
Telefone:	(34)3824-0195

2. Identificação da demanda				
ITEM	QTDE	UND	PRODUTO	VALOR UNIT. ESTIMADO
1.	02	UND	Aparelho de ar-condicionado de 60.000 (sessenta mil) BTUs, tipo split, alimentado por energia elétrica, tensão 220v, controlado remotamente, função frio. Deverá possuir: controle remoto para acionamento de todas as funções e com display indicando temperatura, modo de funcionamento, direcionamento dos ventos, dentre outras funções, além de possuir tecnologia inverter, indicador de limpeza do filtro, função timer (desligamento ou acionamento programados), modo ventilador, modo turbo, desumidificação e modo silencioso. O produto deverá ser entregue instalado e nas devidas condições de uso.	R\$ 12.900,00
2.	02	SV	Serviço de Instalação de Ar condicionado, tipo Spli, de 60000, tensão 220V, com infraestrutura existente, considerando mão de obra e materiais.	R\$ 2.000,00
3.	04	SV	Manutenção preventiva ou corretiva em aparelho de ar-condicionado de 60.000 BTUs, prestação de serviço de manutenção, seja corretiva ou preventiva "in loco", por mão-de-obra especializada, abrangendo fornecimento de peças e componentes que sejam necessários ao serviço.	R\$ 1200,00

3. Justificativa
A compra e serviços de manutenção em aparelho de ar condicionado se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, propiciando melhor conforto térmico e ambiente mais agradável de trabalho nas edificações ocupadas atualmente, bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas no diversos prédios públicos.



MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA
ESTADO DE MINAS GERAIS
Pça Dona Filomena, 02, Centro
(34) 3824-2000

Secretaria Municipal de
Finanças e Orçamento

4. Previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)

A presente demanda não fora no PCA apresentado para o exercício de 2023.

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação:

Nome: Andressa Moreira Lima
Cargo: Coordenador de setor
Matrícula:
E-mail financas@lagoaformosa.mg.gov.br
Telefone: (34) 3824-0195

Nome: Adenilson Junio Santana
Cargo: Fiscal tributário
Matrícula:
E-mail institucional: financas@lagoaformosa.mg.gov.br
Telefone: (34) 3824-0195

Nome: Divino Jose da Silva
Cargo: Coordenador de Setor
E-mail institucional: financas@lagoaformosa.mg.gov.br
Telefone: (34) 3824-0195

6. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

R\$ 16.300,00

7. Indicação da dotação orçamentária

- ☒ curso próprio
☐ cursos Federais
☐ cursos Estaduais
☐ convênios

Item 1 -Fonte: 500 Ficha: 39 Co: 0000

Item 2 -Fonte: 500 Ficha: 44 Co: 0000

8. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 31/10/2023, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

9. Vinculação ou dependência com outra contratação

☒ Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou



MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA
ESTADO DE MINAS GERAIS
Pça Dona Filomena, 02, Centro
(34) 3824-2000

Secretaria Municipal de
Finanças e Orçamento

☐ Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:
(especificar)

10. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- ☒ Alta;
☐ Média; ou
☐ Baixa.

11. Autorização

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu o prosseguimento.

Lagoa Formosa/MG, 29 de setembro de 2023

Gabriel José da Rosa Carneiro
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela.

____/____/____

(Autoridade competente)