



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico

Termo de Referência para Bens e Serviços

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de coleta (no sistema “porta-a-porta”) dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais das áreas urbana e rural do Município de Lagoa Formosa/MG, bem como, do transporte dos resíduos coletados à UTCL (Usina de Triagem e Compostagem de Lixo) localizada à Rua América Mundim Avelar, Distrito industrial, Lagoa Formosa, onde será dada a destinação final, atendendo às especificações, regulamentos e condições propostas neste termo.

1.2 O presente contrato vigorará da data de sua assinatura por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, de acordo com a Lei 14.133/2021, por meio de termo aditivo, por até 60 meses.

| ITEM | OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR MEDIO UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|--|-------|--------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Prestação de serviço, de coleta, no sistema “porta- a-porta”, de resíduos (lixo) domiciliares, percorrendo as vias urbanas e estradas vicinais do município de Lagoa Formosa/MG, de forma setorizada, e transporte rumo à destinação final (Usina municipal de Triagem e Compostagem de Lixo) Rua America Mundim Avelar Distrito industrial, Lagoa Formosa/MG. | meses | 12,00 | R\$ 128.081,29 | R\$ 1.536.975,48 |

2. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 De acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, a implantação da coleta de resíduos domésticos/domiciliares é obrigação dos municípios. Os municípios devem desenvolver e implementar um Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, que visa organizar a coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos. Devido ao aumento populacional este Município optou há alguns anos por terceirizar todo o serviço de coleta e transporte dos resíduos sólidos urbanos, por ser mais vantajoso e menos oneroso. A contratação será realizada com observância às especificações técnicas, aos critérios de qualidade e aos padrões operacionais estabelecidos para garantir a execução adequada dos serviços. A empresa contratada deverá cumprir um conjunto rigoroso de rotinas, incluindo a realização da coleta conforme setorizado, a utilização de equipamentos apropriados, a adoção de medidas de segurança e a observância dos padrões de higiene e acondicionamento dos resíduos.

2.2 A presente contratação através da modalidade de licitação concorrência é fundamentada pela Lei nº 14.133/2021, no artigo 6º, inciso XXXVIII, que define como a modalidade utilizada para a contratação de bens e serviços especiais, além de obras e serviços comuns e especiais de engenharia. Essa modalidade é indicada para contratações de maior complexidade ou valor, garantindo ampla competitividade e transparência no processo.



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: SETORIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

3.1 DA JUSTIFICATIVA

Ao analisar o plano de trabalho para nova contratação, a administração optou por manter a cidade dividida em setores. Desta forma é possível que toda a zona urbana seja limpa no período de uma diária de serviço conforme escala estabelecida por esta secretaria. O ciclo de vida do serviço abrange desde a coleta dos resíduos sólidos na fonte geradora até sua destinação final ambientalmente adequada, garantindo a cobertura integral do município e a eficiência logística na operação. Durante a execução, deverão ser empregados veículos e equipamentos compatíveis com a demanda local, observando critérios técnicos que assegurem a integridade dos resíduos e a conformidade com as normas sanitárias vigentes.

3.2 DOS SETORES

3.2.1 Os setores foram divididos para a melhor prestação dos serviços por parte dos funcionários da contratada. Uma vez que a cidade apresenta território plano e também com declives, é possível que a contratada faça rodízio com os funcionários para que cada dia da coleta uma equipe possa estar em um bairro diferente, dividindo assim a execução do trabalho.

3.2.2 O logística de trabalho por setorização acontecerá da seguinte maneira: Serão 3 caminhões trabalhando simultaneamente, de domingo a quinta feira, na zona urbana, cada um em um setor (1,2,3) diferente. E, nas segundas e quintas feiras serão mais 1 caminhão trabalhando na Zona Rural – setor 4.

| SETORIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA - MG | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| SETOR | ABRANGÊNCIA | EXPECTATIVA DE DISTÂNCIA PERCORRIDA | EXPECTATIVA DE DURAÇÃO DA JORNADA |
| SETOR 1 | Bairros: Bela Vista, Jardim Botânico, Novo Horizonte e Bom Retiro. | Aproximadamente 45 km de percurso | Aprox. 7 horas de trabalho/dia |
| SETOR 2 | Bairros: Centro, Ginásio, Planalto (I e II). | Aproximadamente 42 km de percurso. | Aprox. 8 horas de trabalho/dia |
| SETOR 3 | Bairros: Babilônia, Santa Cruz, Nossa Senhora do Rosário e Cidade Nova. | Aproximadamente 45 km de percurso | Aprox. 8 horas de trabalho/dia |
| SETOR 4 | Chácaras Formosa/Chácaras da Rosinha. Entrada da Comunidade do Campo Bonito. Entrada da estrada da Comunidade da Canjerana. Entrada da estrada à Comunidade Mataburro dos FONSECAS. Próximo ao Centro Comunitário da Comunidade do Beco. Próxima a entrada da estrada da Comunidade do Bau. Beira da entrada para a Estrada Vicinal "Zé Duca", que liga ao "Cemitério do Bau". Próxima a entrada da estrada que rumo às Comunidades do Tamboril e do Maxixe. Entrada da Água Limpa (Encruzilhada depois do Sítio Pajjó). Próxima a entrada da estrada que rumo à Comunidade de Cabeceira do Monjolinho (local conhecido como "Morro do Olimpio"). Próxima a entrada da estrada ao Distrito de Monjolinho de Minas. Próxima a bifurcação que divide a Estrada do Distrito da Limeira e à Comunidade da Jurema e ao Distrito de Quintinos. Na bifurcação que divide a | Aproximadamente 85 km de percurso | Aprox. 6 horas de trabalho/dia |



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

| | | |
|--|--|--|
| | estrada que liga ao Distrito de Limeira de Minas à região conhecida como Pontal. Na beira da rodovia, exatamente na entrada da estrada que rumo à Comunidade do Capão das Canoas. Na beira da rodovia, próximo a entrada que rumo ao Empreendimento Condomínio Ecoville. Na beira da rodovia, na entrada da estrada que rumo ao local conhecido como "Mataburro da Usina". Na beira da rodovia, na entrada da estrada que rumo ao local conhecido como "Vargem do Lobo". Na beira da rodovia, na entrada da estrada que rumo à Comunidade de Campo Alegre (local conhecido como "Entrada do Quinze"). Estrada Limeira, Tamboril, (Maxixe Próximo a entrada do Keké). | |
|--|--|--|

- As cores das tabelas acima encontram correspondência com o croqui do mapa da cidade constante no ANEXO II deste Termo de Referência.

- Para mais informações sobre as vias rurais componentes do Setor 04, encontram-se, em Anexo neste Termo de Referência, croquis, mapas e coordenadas geográficas para apoio, sujeito a mudança de acordo com a demanda dos distritos da cidade.

3.3. MEDIÇÕES APROXIMADAS DAS RUAS DA CIDADE, POR BAIRROS:

| TABELA ANEXA: MEDIDAS AFERIDAS DAS VIAS URBANAS | |
|---|------------------------------------|
| LOTEAMENTOS/ BAIRROS | MEDIDAS DA RUAS EM METROS LINEARES |
| SANTA CRUZ | 15.528,20 |
| BOM RETIRO | 5.281,06 |
| JARDIM BOTÂNICO | 5.601,75 |
| GINÁSIO | 4.703,47 |
| CIDADE NOVA | 4.500,12 |
| CENTRO | 11.816,62 |
| BELA VISTA | 5.861,65 |
| BABILÔNIA | 5.743,82 |
| NOVO HORIZONTE | 16.149,34 |
| PLANALTO (I e II) | 22.179,49 |
| NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO | 17.212,78 |
| DISTRITO DE MONJOLINHO | 4.431,55 |
| DISTRITO DE LIMEIRA | 3.796,80 |
| TOTAL DE RUAS/ m² | 122.806,65 |

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: SISTEMÁTICA DE TRABALHO

4.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.1 A contratada deverá iniciar a execução do objeto desta licitação imediatamente a assinatura do contrato e/ou apresentação da ordem de serviço, conforme os padrões e procedimentos estabelecidos pela contratante, assumindo total responsabilidade pelo fornecimento ou prestação dos serviços, de acordo com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

4.1.2 A coleta domiciliar, comercial e rural compreende o recolhimento dos resíduos sólidos produzidos em residências, comércio e prédios públicos, bem como, seu transporte e destinação final em local definido pelo Município de



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

Lagoa Formosa-MG; Devendo ser 3 caminhões trabalhando simultaneamente (um caminhão com equipe completa por setor 1,2,3) de Domingo a Quinta Feira na Zona Urbana e 1 caminhão nas Segundas e Quintas feiras na Zona Rural (Setor 4).

4.1.3 Frequência:

Setores 1,2,3: Domingo a Quinta Feira a partir de 19 horas.

Setor 4: Segunda Feira e Quinta Feira a partir das 7 horas da manhã.

4.1.4 Área abrangida: Deverá ser executada em todas as vias oficiais abertas a circulação, ou que venham a ser abertas, ainda que de difícil acesso, durante a vigência do contrato, conforme setorização, mesmo que sejam acessíveis a veículos em marcha reduzida.

4.1.5 Havendo aumento de resíduos a recolher por quaisquer motivos, a contratada deverá adequar seus recursos às necessidades do serviço, de forma a manter os padrões estabelecidos, pois em nenhuma circunstância será permitido deixar de realizar os serviços em setores e itinerários nos dias estabelecidos para coleta. Para isso a contratada deverá manter equipe e veículos de reserva para o atendimento a eventualidades ou reforçar as equipes regulares.

4.1.6 Serão excluídos dos serviços de coleta de resíduos domiciliares e comerciais os seguintes tipos de resíduos:

- a) Animais mortos;
- b) Materiais radiotivos;
- c) Resíduos líquidos e pastosos de toda espécie;
- d) Restos de móveis, colchões, pneus e seus similares;
- e) Entulho, terra e restos de materiais de construção;
- f) Troncos, galões e outros resíduos gerados na porta de árvores e manutenção de jardins, de residências particulares sem o acondicionamento correto, volume e peso acima do permitido;

4.2 A contratada deverá fazer a coleta dos resíduos sólidos domiciliares, comerciais, sejam em quais forem os recipientes utilizados para o seu acondicionamento, devendo a mesma comunicar os moradores das exigências legais e no caso de reincidência, comunicar a fiscalização do Município para as devidas providências. Existem várias opções para acondicionar os resíduos que são depositados nas vias para serem coletados, como exemplo se pode citar:

- a) Recipientes metálicos ou plásticos;
- b) Contêineres plásticos ou metálicos;
- c) Recipientes de borracha;
- d) Sacos plásticos tipo padrão;
- e) Sacos plásticos de supermercado;

4.3 As atividades serão executadas por equipes de operários da Contratada, que deverão estar permanentemente uniformizadas e munidas de ferramentas, equipamentos proteção individual – EPI's, equipamentos de proteção coletiva – EPC's e materiais de consumo necessários à execução completa das tarefas. Caberá a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente supervisionar e fiscalizar a sua execução dos serviços, com base nas condições estabelecidas no presente termo;



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

4.4 Caberá à Contratada arcar com TODOS os custeios decorrentes da prestação dos serviços objetos deste presente termo, desde taxas, impostos, combustíveis, EPIs, até as remunerações e recolhimentos previdenciários dos operários. Não há de se falar, neste caso, em solidariedade da Administração Públicas nas custas executivas, cabendo à esta, somente, o pagamento àquela, nos termos aqui traçados, decorrentes unicamente desta contratação;

4.5 Será, também, de responsabilidade da Contratada o deslocamento de seus operários (veículos adequados), fornecimento de café da manhã/lanche/água e materiais para as frentes de serviço. O deslocamento deverá, quando necessário, ser realizado com veículos devidamente adequados para tal fim.

4.6 Os trabalhos serão executados de acordo com programação prévia, através de Ordens de Serviço indicando o tipo de trabalho a ser realizado, seja mensalmente ou por maiores prazos, conforme condições editalícias;

4.7 A sinalização de atividades realizadas junto às vias públicas com trânsito de veículos deverá ser devidamente sinalizada, e quando for o caso, solicitar junto ao Departamento de Trânsito Municipal o bloqueio da via;

4.8 A contratada deverá capacitar os trabalhadores por profissional de segurança do trabalho sobre os riscos e medidas preventivas nas atividades juntas às vias públicas, sob pena de ser notificada pelo município caso assim não o fizer;

4.9 Também incumbe, à Contratada, promover as limpezas da via onde estiver prestando os serviços, quando esta apresentar resíduos esparramados em função do serviço de coleta (como, por exemplo, quando um saco de lixo for rasgado durante o ato de coleta, esparramando resíduos pelas ruas). Por isso, os veículos deverão estar equipados com pás, rastelos e sacos plásticos, bem como os garis coletores trajados com luvas, para atender este tipo de ocorrência;

4.10 No mesmo sentido da cláusula acima, aplica-se quando a equipe da Contratada deparar-se, nos pontos de coleta (cestos de lixo) do Setor 4 com transbordo, excesso de carga neles descartado, inclusive gerando quedas de algumas sacas de resíduos, esparramando-se pelo entorno de tal ponto. Nestes casos, incumbe-se de coletar tanto o interior do cesto do ponto de coleta, quanto do entorno, fazendo a limpeza por completo. Por isso, os veículos deverão estar equipados com pás, rastelos e sacos plásticos, bem como os garis coletores trajados com luvas, para atender este tipo de ocorrência;

4.11 A Contratada deverá operar obedecendo as rotas, setores, cronogramas e demais requisitos mínimos traçados no presente e Edital e Termo de Referência. Em caso de lacunas, a Contratada pode operar conforme convir, desde que não infringindo normas, cláusulas contratuais, termos deste processo licitatório, entre outros regramentos, devendo, porém, assim informar à Administração, através de seus representantes da Secretaria municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, podendo estes aprovarem ou não a forma de seguir;

4.12 Em casos de questões que possam acarretar na interrupção da prestação dos serviços, como, por exemplo, quebras nos veículos ou contusões de garis coletores durante a coleta, incumbe, a Contratada, de contratar meios para divulgar a informação, constando novos data e horário para finalizar o serviço já iniciado;

4.13 A Contratada deverá apresentar mensalmente relatório dos serviços executados no



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

período, conforme cronograma para comprovação de cumprimento da mesma, sob pena de não pagamento por parte da Administração Pública;

4.14 No caso de rompimento accidental dos mesmos, será de responsabilidade dos garis coletores o recolhimento integral dos resíduos espalhados na via pública. Da mesma forma, o tanque de armazenamento de chorume de cada veículo coletor deverá ser esvaziado impreterivelmente juntamente com a descarga dos resíduos.

4.15 Conforme cabe à CONTRATADA a tomada de medidas para evitar o transbordo de lixo nos veículos, compreendendo desde o controle das quantidades recolhidas por viagem quanto a instalação de dispositivos para cobertura das caçambas (com telas de sombrite ou lonas, por exemplo, ou outro material que assim proteja), sob pena de incorrer nas punições previstas no Termo de Referência;

4.16 Caberá à contratada, em todos os casos, a responsabilidade pela comunicação formal à Secretaria de desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente sobre problemas, localizados ou gerais, encontrados na execução dos serviços planejados, de modo que esta possa readequar a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, em tempo hábil;

4.17 O motorista deverá obedecer aos roteiros e horários de coleta estabelecidos no planejamento, bem como relatar explicitamente a seus superiores as dificuldades encontradas durante a realização dos serviços, devendo ser atribuído a ele a função de coordenador da equipe de coleta cabendo-lhe responsabilizar-se solidariamente por atitudes condenáveis de qualquer membro da equipe na realização dos serviços e/ou no relacionamento com a população em geral durante o serviço.

4.18 Os resíduos coletados pelos veículos coletores deverão ser conduzidos até o local de destinação final UTCL rua América Mundim Avelar, Distrito Industrial.

4.19 A contratada deverá disponibilizar para a realização do serviço de coleta de lixo, o equivalente a no mínimo 5 (cinco) unidades de veículos coletores, equipados com caçambas de carregamento traseiro, com capacidade mínima para 15 (quinze) metros cúbicos de lixo. Uma será considerada veículo reserva. A Contratada deverá, obrigatoriamente, mantê-los em perfeitas condições de funcionamento, conservação e operação e substituí-los imediatamente quando necessário por outros com as mesmas características do equipamento substituído. Os coletores indicados acima deverão possuir sistema de retenção de líquidos, alimentação traseira, descarga automática e suporte para pás e vassouras.

4.20 Cada equipe de trabalho deverá ser composta de no mínimo 01 (um) Motorista e 02 (dois) Garis Coletores. Todo pessoal envolvido na execução dos serviços deverá ser uniformizado, e portar equipamentos de proteção individual, tais como: luvas, coletes refletivos, calçado de segurança, e outros.

4.21 A critério da fiscalização, eventualmente, poderão ser recolhidos os sacos de lixo proveniente da varrição pública, que estejam no percurso do roteiro de coleta.

4.22 Para um perfeito desempenho dos serviços descritos, é indispensável que a Contratada mantenha no município as seguintes instalações mínimas, destinadas a suportar as atividades desenvolvidas:

- a) Escritório administrativo;
- b) Almoxarifado;



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

c) Pátio de estacionamento;

5 RECURSOS HUMANOS

5.1 Para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência a Contratada deverá disponibilizar operários, devidamente capacitados para as atividades nas quais serão alocados. Segue abaixo os requisitos mínimos exigidos e já observados anteriormente e que revelaram atingir o fim necessário.

| QUADRO TÉCNICO OPERACIONAL BÁSICO PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA | | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|----------------|
| SETOR | VEÍCULO | | PROFISSIONAIS | |
| SETORES 1,2,3 | Descrição | Qtd. Mínima | Função | Qtd. mínima |
| | Veículo do tipo caminhão truck, movido à diesel, dotado de caçamba basculante, com capacidade de carga de, no mínimo, 5 (cinco) toneladas, equipado com apoios para pés e mãos para transporte dos garis coletores. | 03 | Motorista (CNH categoria D ou E) | 03 |
| | | | Gari-coletor | 06 |
| SETOR 4 | Descrição | Qtd. Mínima | Função | Qtd. mínima |
| | Veículo do tipo caminhão truck, movido à diesel, dotado de caçamba basculante, com capacidade de carga de, no mínimo, 05 (cinco) toneladas, equipado com apoios para pés e mãos para transporte dos garis coletores. | 01 | Motorista (CNH categoria D ou E) | 01 |
| | | | Gari-coletor | 02 |

6 VALORES A SEREM PAGOS

6.1 A CONTRATADA deverá estar ciente e cumprir, com todas as obrigações da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), bem como de convenções coletivas e Normas Regulamentadoras (NRs), observando as questões referentes as condições mínimas de trabalho como por exemplo as remunerações devidas (salário, hora extra e adicionais); Sendo que tais custos caberão somente a contratada, desobrigando a Administração de quaisquer pagamentos.

7 DAS DESPESAS E DEVERES COM PESSOAL

7.1 As despesas com o pessoal administrativo e/ou coordenador/supervisor/gerente operacional deverão ser contabilizadas no valor da proposta, porém não fará parte dos quantitativos de colaboradores citados acima em cada lote;

7.2 O profissional indicado sob a função de coordenador/supervisor/gerente operacional e o proprietário da empresa deverão estar munidos de telefone celular 24 horas por dia, cujos números deverão ser informados à fiscalização do contrato quando da assinatura do mesmo;

7.3 Caso houver necessidade de substituição de funcionário por alguma razão a empresa terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para fazer o mesmo. Porém neste prazo a mesma



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

deverá colocar diaristas para cobrir os serviços do mesmo. No período de férias de algum funcionário o mesmo deverá ser substituído na mesma data do início das férias;

7.4 A Contratada deverá cumprir todas as determinações referente a saúde ocupacional e segurança no trabalho, conforme determinam os estatutos legais e normas do Ministério do Trabalho;

7.5. Deverão ser oferecidas condições mínimas de saúde, através do desenvolvimento de ações em saúde e do provimento de materiais e equipamentos, que assegurem a segurança dos trabalhadores em relação à saúde e integridade dos mesmos especialmente dentro do ambiente de trabalho.

8 DOS UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

8.1. A empresa contratada deverá fornecer gratuitamente aos seus operários, no mínimo, os seguintes uniformes e EPI's, conforme recomendando em tabela abaixo. As peças deverão ser repostas sempre que necessário e deverão atender as normas de vestimenta e segurança de alta visibilidade, tendo identificados o nome da empresa contratada e que estão a serviço do Município de Lagoa Formosa.

| CARGO | EPI's Recomendados - Quantidade individual por ano | EPC's Recomendados - Quantidade individual por ano |
|---|--|---|
| Motorista de caminhão - CNH categoria D ou E | No mínimo 02 pares de calçado de segurança tipo botina. No mínimo 02 protetores auriculares. | No mínimo 6 unidades de camisa de manga longa com faixas refletivas. No mínimo 4 calças com faixas refletivas. |
| Coletor de sacarias de resíduos domiciliares (Gari/ Coletor) | No mínimo 3 Bonés/toucas árabe. No mínimo 03 pares de calçados de segurança tipo botina. No mínimo 1 par de luva tipo multitato, por semana. | Protetor solar No mínimo 6 unidades de camisa de manga longa com faixas refletivas. No mínimo 4 calças com faixas refletivas. |
| Para todos os colaboradores, quando houver necessidade. | Capa de chuva – 1 unidade Colete refletivo* - 1 unidade | |

9 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA

9.1 Os trabalhos desenvolvidos em avenidas e/ou vias movimentadas, deverão ser realizados com utilização de equipamentos de proteção coletiva;

9.2 Deverão ser disponibilizados para uso equipamentos de proteção coletiva mínimos, que serão utilizados de acordo com as atividades desenvolvidas como placas indicando que está sendo realizado serviço de limpeza urbana.

9.3 Os encarregados de equipes deverão ser devidamente capacitados quanto à sinalização de serviços em vias de trânsito de veículos. A Contratada deverá se adaptar as normas e regulamentos municipais, relativas a execução de serviços em vias públicas;

9.4 A critério dos Técnicos de Segurança do Trabalho da Contratante, poderão ser utilizados outros equipamentos de proteção coletiva, além dos exigidos neste Termo de



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

Referência;

9.5 Fica a Contratada ciente que poderá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, mesmo se ou quando utilizando equipamentos da Administração.

10 FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

10.1 As ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços deverão ser fornecidas pela Contratada, em quantidades mínimas recomendadas em tabela abaixo:

| ITEM | QTDE | UND | DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS |
|------|----------------|-----|--|
| 1 | 04 | UN | Caminhão truck-caçamba basculante. |
| 2 | 04 | UN | Placas Indicativas 1,00 x 0,40 m. |
| 3 | 02 | UN | Pás de bico para limpeza. |
| 4 | 02 | UN | Rastelo. |
| 5 | 10 (no mínimo) | UN | Saco plástico micra 0, 10, 50 ou 100 litros. |

10.2 Os veículos e maquinários utilizados deverão estar de acordo com a legislação vigente, devidamente identificados, e seus operadores habilitados e capacitados conforme a necessidade;

10.3 Os caminhões para transporte de lixo deverão ter boa apresentação e conservação. Antes da formalização do contrato, a Prefeitura irá fazer uma vistoria nos veículos. Os mesmos deverão passar por manutenção preventiva, no máximo, a cada 10.000 (dez mil) quilômetros rodados. Quando necessitarem de oficina mecânica, os mesmos deverão ser substituídos de imediato por outros equivalentes, sendo de responsabilidade da contratada todos os custos com manutenção e substituição dos veículos.

10.4 Os veículos da Contratada, mesmo que estejam sendo utilizados na prestação de serviço público, não gozam da prerrogativa de trânsito ou estacionamento em áreas não permitidas. A contratada deverá obedecer à sinalização de trânsito local.

11 MATERIAIS DE CONSUMO

11.1. Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todo material necessário à operação dos veículos e maquinários, tais como: combustíveis, óleos e graxas, bem como a manutenção das mesmas.

12 FISCALIZAÇÃO

12.1 Caberá a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, através de servidor indicado, a fiscalização, acompanhamento dos trabalhos e cumprimento às exigências contratuais;

12.2 A Fiscalização terá poderes para solicitar a correção de qualquer irregularidade observada e até mesmo exigir a substituição de funcionários que apresentarem comportamento desrespeitoso para com a população, ou estiverem agindo em desacordo com as normas de condutas;



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

12.3 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

12.4 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

12.5 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.8 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

12.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.10 A fiscalização não exime nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade, incluindo imperfeições técnicas, vícios ou uso de materiais inadequados, e não implica corresponsabilidade da Contratante ou seus agentes, gestores e fiscais.

13. GESTOR DO CONTRATO

13.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

com competência para tal, conforme o caso.

13.5 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14 MAPAS TRECHOS DE COLETA DIÁRIA

14.1 Os mapas indicativos de rotas estão elencados nos Anexos I e II deste presente termo.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, recrutar, registrar e treinar todos os trabalhadores, bem como o fornecimento de equipamentos e materiais necessários, devendo ter sede com estrutura mínima para execução dos trabalhos, guarda de veículos e materiais. Devendo este local, apresentar as condições mínima de limpeza, higienização, iluminação e funcionamento, bem como escritório para condução dos trabalhos administrativos, podendo dividir sua sede em mais de um imóvel.

15.2 Manter durante toda vigência do contrato o quantitativo mínimo de trabalhadores, veículos, equipamentos e materiais descritos na proposta de preço. Ressaltando que trata-se de quantitativos mínimos, podendo contratar maior número se assim julgar necessário para cumprimento das obrigações assumidas, sem acarretar, porém, em mudanças de valores, reajustes de preços ou aditivos;

15.3 Responsabilizar-se por todas as exigências da Previdência Social, bem como, da legislação trabalhista em vigor.

15.4 Obedecer integralmente à legislação e normas de trânsito e ambientais, e as relativas à higiene, segurança e medicina do trabalho, bem como respeitar rigorosamente as recomendações técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT em todos os âmbitos onde se mostre necessário;

15.5 Manter todos os veículos e equipamentos em bom estado de conservação e limpeza, sob de pena de punição dentro das cláusulas do contrato;

15.6 Não será admitida a utilização das vias públicas nem de logradouros públicos para que a CONTRATADA, faça manutenção da frota, sob pena de sanções contratuais, salvo em caso de reparos emergenciais, o qual não poderá prejudicar o trânsito de veículos nem de pedestres;

15.7 Manter as caçambas dos veículos em bom estado de conservação e limpeza, procedendo à desinfecção e o descarte dos efluentes decorrentes deste procedimento observando, sempre, a legislação vigente pertinente;

15.8 Apresentar a equipe sempre uniformizada e munida dos equipamentos de EPI (Equipamentos de Proteção Individual) para execução dos serviços;

15.9 Apresentar os veículos munidos com tacógrafo, odômetro e horímetro selado devidamente aferidos pelo INMETRO, sempre que solicitado pela Administração CONTRATANTE ou quando mostra-se necessário;

15.10 Todos os veículos deverão possuir seguro contra terceiros, com cobertura para danos morais, pessoais e materiais.



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

15.11 Após assinatura do contrato a CONTRATADA terá que apresentar a frota que será utilizada na execução dos serviços, para vistoria, a qual será realizada por servidor designado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, que poderá recusar os veículos que estiverem em desacordo com o contratado devendo a substituição ser imediata, sob pena de sanções administrativas;

15.12 Durante o transporte dos resíduos sólidos, os mesmos deverão ser acondicionados de forma adequada, visando evitar o transbordamento nas vias públicas;

15.13 Se houver transbordamento dos resíduos a CONTRATADA fica obrigada a recolher o mesmo, deixando assim as vias e logradouros limpos. Os coletores deverão estar equipados com pá quadrada e vassoura para tal. Havendo reclamações acerca destes episódios, poderá, a Administração CONTRATANTE, advertir e notificar a contratada, dentro da Lei e de acordo com as condições contratuais.

15.14 Substituir qualquer empregado quando solicitado pela CONTRATANTE, em virtude de conduta inadequada durante a execução dos serviços.

15.15 Prestar informações e comparecer à sede da Fiscalização da Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções e acertar providências;

15.16 Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir eventuais vícios, defeitos ou incorreções diagnosticadas pela fiscalização da CONTRATANTE, seja na execução dos serviços ou do equipamento utilizado;

15.17 Todas as mudanças e reparos solicitadas deverão ser cumpridas dentro do prazo estipulado pela fiscalização, sob pena de sanções administrativas.

15.18 Responsabilizar-se por todos os danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

15.19 Permitir o livre exercício da fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todas as informações solicitadas por ela, bem como livre acesso à sede local ou aos veículos utilizados para a prestação dos serviços para a realização das devidas fiscalizações, sob pena de ser notificada e incorrer nas punições previstas em contrato;

15.20 Providenciar junto aos órgãos competentes, cujos custos correrão as suas expensas, o pagamento de taxas e emolumentos, incumbindo-se de aprovação de licenças necessárias à execução do objeto contratado;

15.21 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos;

15.22 Manter durante toda a vigência do contrato sua condição de habilitação e qualificação mínimas exigidas;

15.23 Providenciar a caracterização dos veículos conforme descrito neste termo e de acordo com orientações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;

15.24 Estabelecer normas de segurança durante a execução dos serviços, visando à proteção dos trabalhadores e de terceiros;



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

15.25 É vedado a CONTRATADA terceirizar, no todo ou em parte, o serviço ora contratado;

15.26 Apresentar no 5º dia útil do mês subsequente, as medições dos serviços e todos os anexos preenchidos e formulários constantes neste edital;

15.27 A contratada deverá disponibilizar para a realização do serviço de coleta de lixo, o equivalente a no mínimo 5 (cinco) unidades de veículos coletores, do tipo Caminhão TRUCK CAÇAMBA BASCULANTE, com capacidade mínima para 15 (quinze) metros cúbicos de lixo.

15.28 Deverá haver, também, mais 01 (uma) unidade, que será considerada veículo reserva, devendo estar em plenas condições de uso, para assumir os trabalhos caso algum dos outros veículos apresente algum vício, defeito ou problema que o impeça de realizar os trabalhos; O mencionado veículo “reserva” deverá atender aos pré-requisitos mínimos contidos no Termo de Referência e devem estar sempre à postos para, inclusive, assumir os trabalhos durante a coleta, caso um dos veículos tidos como “titular” apresente algum vício, defeito ou problema percebido apenas durante a coleta e que o impeça de trafegar/locomover-se;

15.29 A Contratada deverá, obrigatoriamente, mantê-los em perfeitas condições de funcionamento, conservação e operação e substituí-los imediatamente quando necessário por outros com as mesmas características do equipamento substituído.

15.30 Indicar o nome e a qualificação do preposto para representá-las na execução do contrato;

15.31 Iniciar a execução dos serviços nos termos do disposto neste edital;

15.32 Providenciar instalações suficientes para a guarda dos equipamentos necessários e suficientes à boa execução dos serviços;

15.33 Informar, por escrito, à fiscalização do Município a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro de tempo hábil, sugerindo as medidas para corrigir a situação;

15.34 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados;

15.35 Responsabilizar-se civilmente pelos serviços, mantendo em seu quadro o responsável técnico respectivo;

15.36 Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem a total segurança dos funcionários e de terceiros no perímetro dos serviços;

15.37 Encaminhar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, até trinta (30) dias após o recebimento da ordem de serviço, uma cópia da Anotação da Responsabilidade Técnica (ART) dos serviços no Órgão competente;

15.38 Manter a frente dos trabalhos um Supervisor Geral local especialmente credenciado para representá-la junto à Fiscalização do Município de Lagoa Formosa e encarregados para os serviços de coleta de resíduos;

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

16.1 Efetuar o pagamento dentro dos prazos e condições pactuadas, quais sejam seguindo o valor empenhado e a contar da data da emissão da respectiva nota de empenho.

16.2 Fornecer todas as informações e documentos, a CONTRATADA, necessários ao bom desempenho dos serviços;

16.3 Indicar formalmente a CONTRATADA a equipe responsável pela fiscalização dos serviços;

16.4 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, advertindo, sempre que necessária alguma irregularidade detectada;

16.5 Observar para que, durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas;

16.6 Observar sempre nas relações com a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, bem como concessão de tempo hábil para correção dos vícios ou defeitos na prestação, facultando-se à Administração Pública optar pela correção dos vícios ou defeitos sempre que não houver reincidência ou prejuízo na prestação do serviço.

16.7 Notificar o Contratado, por escrito ou verbalmente, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

17. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

17.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.1.1 Não produzir os resultados acordados;

17.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

17.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento do Objeto

17.2 Ao final de cada etapa, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período.

17.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências.

17.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

17.5 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

17.6 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.7 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133/2021).

17.8 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.9 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

17.9.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.9.2 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.9.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

17.9.4 Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

17.10 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.11 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

17.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

17.13 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

17.14 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021

17.15 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

- 17.15.1. o prazo de validade;
- 17.15.2. a data da emissão;
- 17.15.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 17.15.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 17.15.5. o valor a pagar; e
- 17.15.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

17.17. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

17.18. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

17.19. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

17.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.21. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

17.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

17.23 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

17.24 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

17.25. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco,



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

agência e conta-corrente indicado pelo contratado.

17.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.26.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

17.27. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

18.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo:

- Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social** - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido.

18.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de Inscrição no **CNPJ**.

• O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

b) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**.

• Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

g) Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

-
- h) **Declaração que não emprega menor** de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
 - i) **Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;**
 - j) **Declaração Referente à Habilitação.**
 - k) **Declaração de que as propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
 - l) **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
 - m) **Declaração de inexistência de servidor público municipal** nos quadros da empresa;

18.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II.
- b) **Balanco Patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais.
- c) **A boa situação econômico-financeira** da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de **cálculos de índices do último exercício**, devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

Índice de Liquidez Geral: $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$, onde $ILG > 1,0$, onde

ILG = Índice de Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

Ex.LP = Exigível a Longo Prazo

Índice de Liquidez Corrente: $ILC = AC/PC$, onde $ILC > 1,0$, onde

ILC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

Índice de Endividamento Geral: $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$, onde $IE < 0,90$, onde

IEG = Índice de Endividamento Geral

PC = Passivo Circulante

Ex.LP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD Sped.
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação Capital Líquido de 10% do valor total estimado da contratação.
- No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) dos dois últimos exercícios sociais exigível.

18.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) **Comprovante de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e**



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

Agronomia – CREA ou em outro Conselho equivalente, com objeto social compatível com a presente licitação, contendo, o registro do responsável técnico.

b) **Comprovante de registro do profissional técnico**, indicado pela empresa, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou em outro Conselho equivalente ao objeto da licitação e **comprovação do vínculo do profissional com a empresa.**

- A comprovação do vínculo do profissional com a empresa deverá ser feita da seguinte forma:
- Em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação de cópia autenticada do contrato social ou documento equivalente;
 - No caso de empregado, mediante cópia autenticada da Carteira de Trabalho devidamente registrada;
 - No caso de contrato de prestação de serviços, mediante apresentação do contrato, com firma reconhecida da assinatura das partes.
 - No decorrer da execução do serviço, os responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, indicados pela licitante, poderão ser substituídos, nos termos do artigo 67, §6º, da Lei nº 14.133/2021, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

c) Comprovação de Capacidade Técnica Operacional, através de apresentação de, no mínimo, um **Atestado fornecido por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal**, em nome da empresa licitante, comprovando ter a empresa executado serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais em municípios com no mínimo 10 (dez) mil habitantes.

d) A empresa contratada deverá contar com, no mínimo, **um profissional habilitado na área de segurança do trabalho**, conforme as disposições da legislação vigente e as normas regulamentadoras aplicáveis. A empresa deverá apresentar documentos que comprovem a qualificação do profissional, incluindo:

- **Certificado de conclusão do curso técnico;**
- **Registro Profissional;**
- **Comprovação do vínculo do profissional com a empresa** através de cópia do contrato social, quando se tratar de sócio, ou, cópia autenticada da Carteira de Trabalho devidamente registrada quando se tratar de empregado registrado, ou, no caso de contrato de prestação de serviços, mediante apresentação do contrato, com firma reconhecida da assinatura das partes.

19 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19. Indica-se, para o custeio de tal contratação, a Ficha 988, Fonte 500, CO 0000, Recursos Próprios do Município.

Lagoa Formosa, 20 de abril de 2025

JHONE MOREIRA DE SOUSA

Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico



Município de Lagoa Formosa

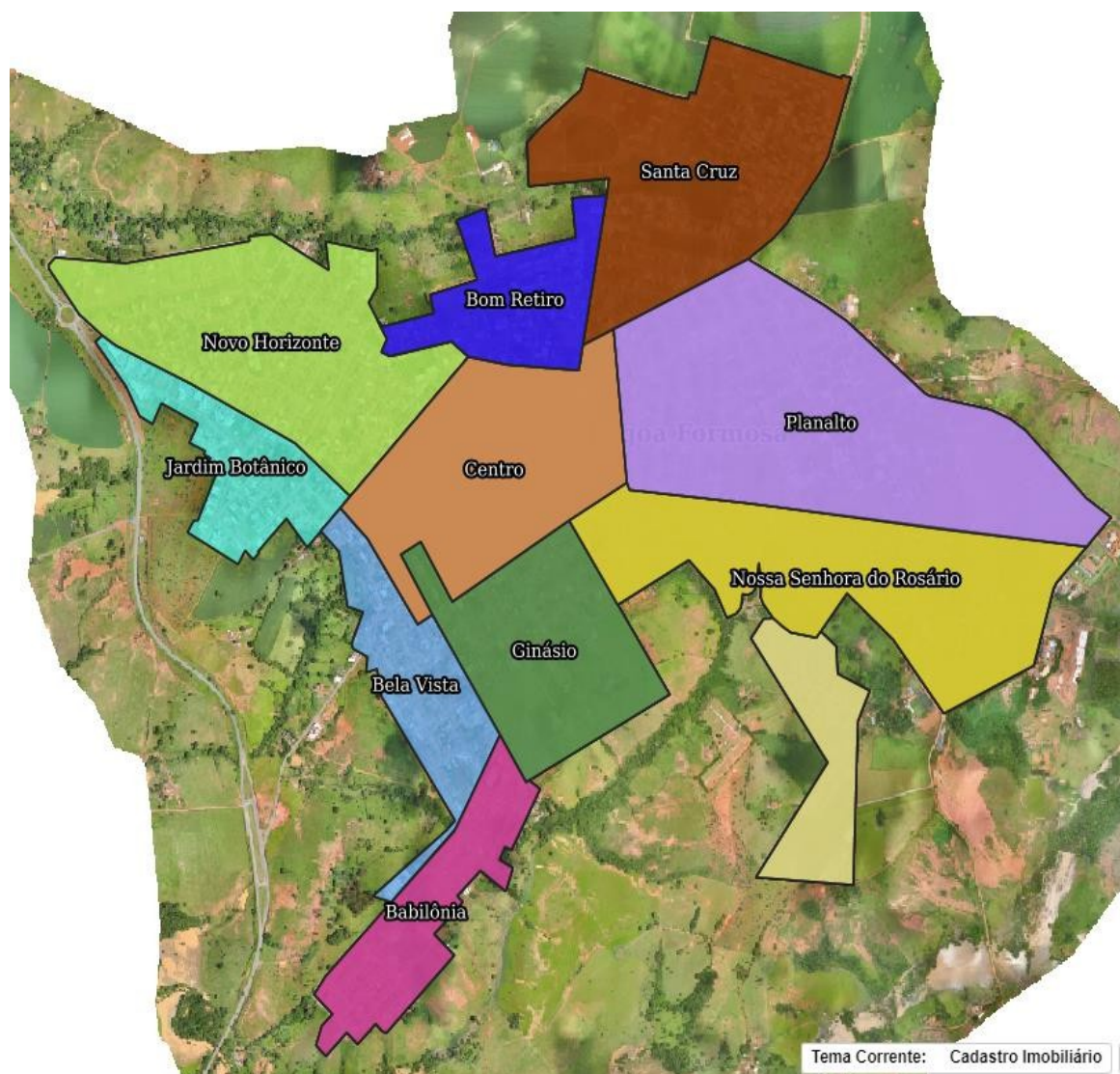
Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

ANEXO I

MODELO DE MAPA GERAL ESQUEMÁTICO PARA ENTENDIMENTO DOS SETORES ZONA URBANA

- DIVISÃO DA ZONA URBANA POR BAIRROS:



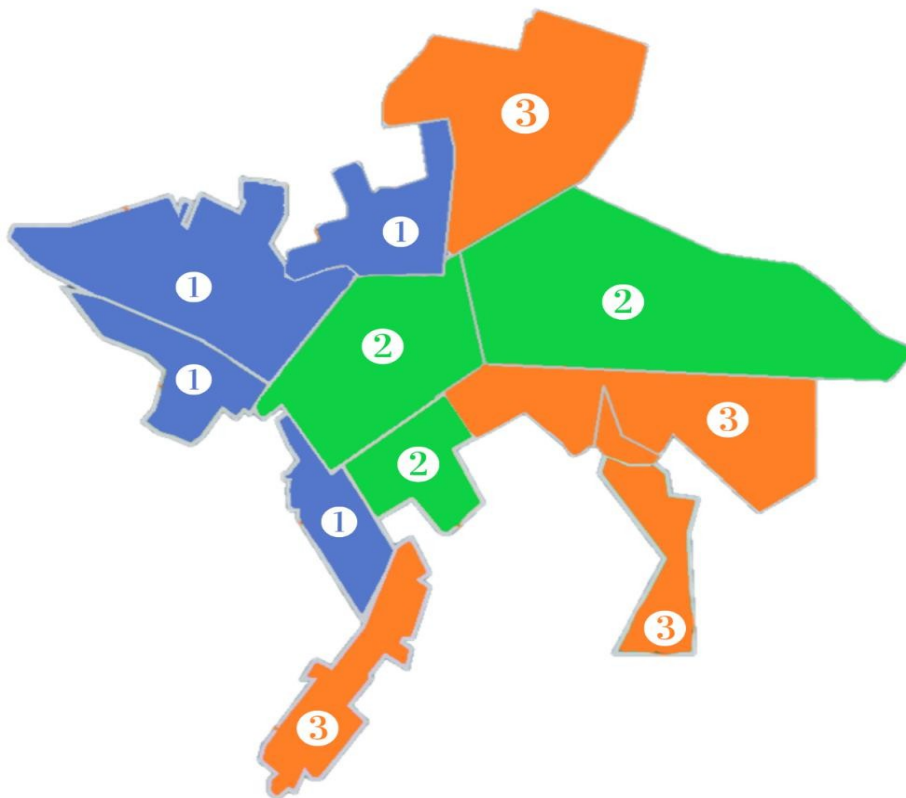


Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

CROQUI ESQUEMÁTICO DA SETORIZAÇÃO (SETORES 1, 2 E 3):



| Dimensões das rotas: |
|-----------------------------------|
| Setor 01: 45 km, aproximadamente; |
| Setor 02: 42 km, aproximadamente; |
| Setor 03: 45 km, aproximadamente. |

LEGENDA

| | | |
|--|----------|--|
| | SETOR 01 | Bom Retiro (Caxambú), Novo Horizonte, Belvedere, Residencial Atlântico (Loteamento Tute), Jardim Botânico e Bela Vista |
| | SETOR 02 | Centro, Ginásio, Planalto I e Planalto II. |
| | SETOR 03 | Santa Cruz/ Coelho, Nossa Senhora do Rosário, Cidade Nova, José Cirino e Babilônia. |

Observação: este mapa esquemático acima mostra a divisão de rotas atuais da coleta de lixo na zona urbana da cidade de Lagoa Formosa, caso seja necessário alterar a distribuição de bairro para melhor aproveitamento da coleta a mesma pode ser feita em comum acordo com a Secretária de Desenvolvimento Econômico e de Meio Ambiente, levando em consideração o interesse público, não alterando os quantitativos, tampouco reduzindo o tamanho das rotas, facultando à administração pública o aceite.



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

MODELO DE MAPA ESQUEMÁTICO PARA ENTENDIMENTO DA ROTAS ZONA RURAL (SETOR 4)

Este esquema de mapas demarca os pontos de coleta na zona rural, denominado em tabela (Setor 4) pontos estes que são distritos e comunidade de Lagoa Formosa. Os mapas a seguir são apenas croquis para entendimento de onde estão localizados os distritos e a comunidade que estão incluídos no processo de coleta de lixo.



Figura 1 Rota Lagoa Formosa/Monjolinho de Minas

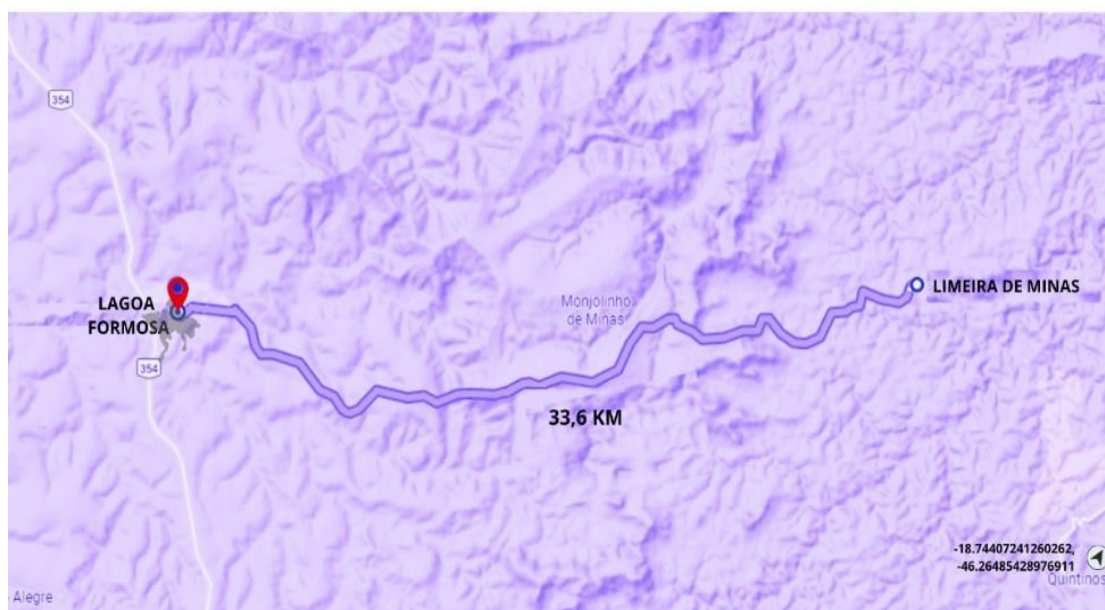


Figura 2 Rota Lagoa Formosa/Limeira de Minas



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

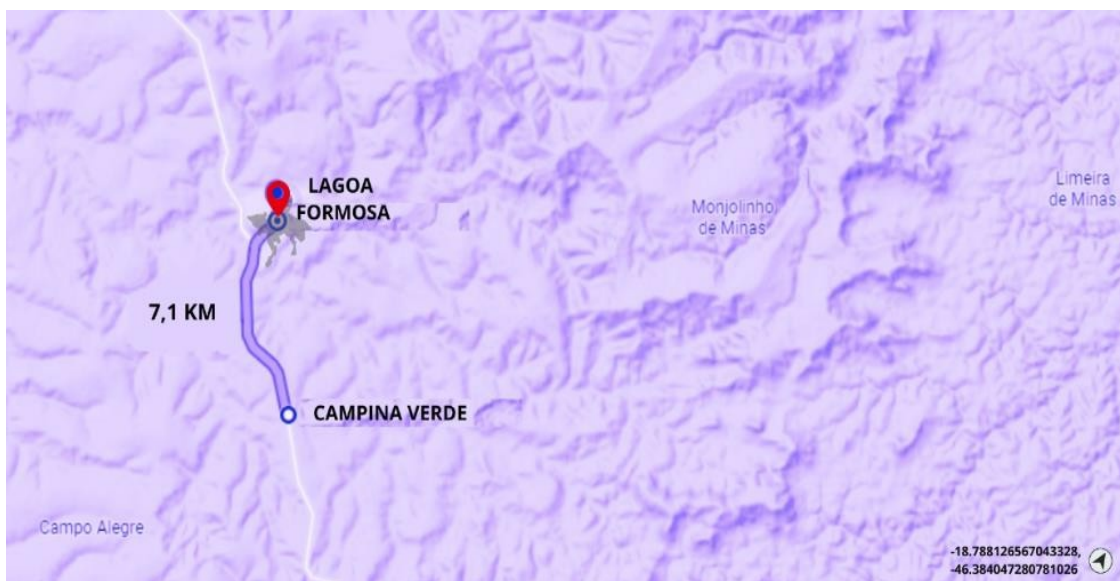


Figura 3 Rota Lagoa Formosa/Comunidade de Campina Verde

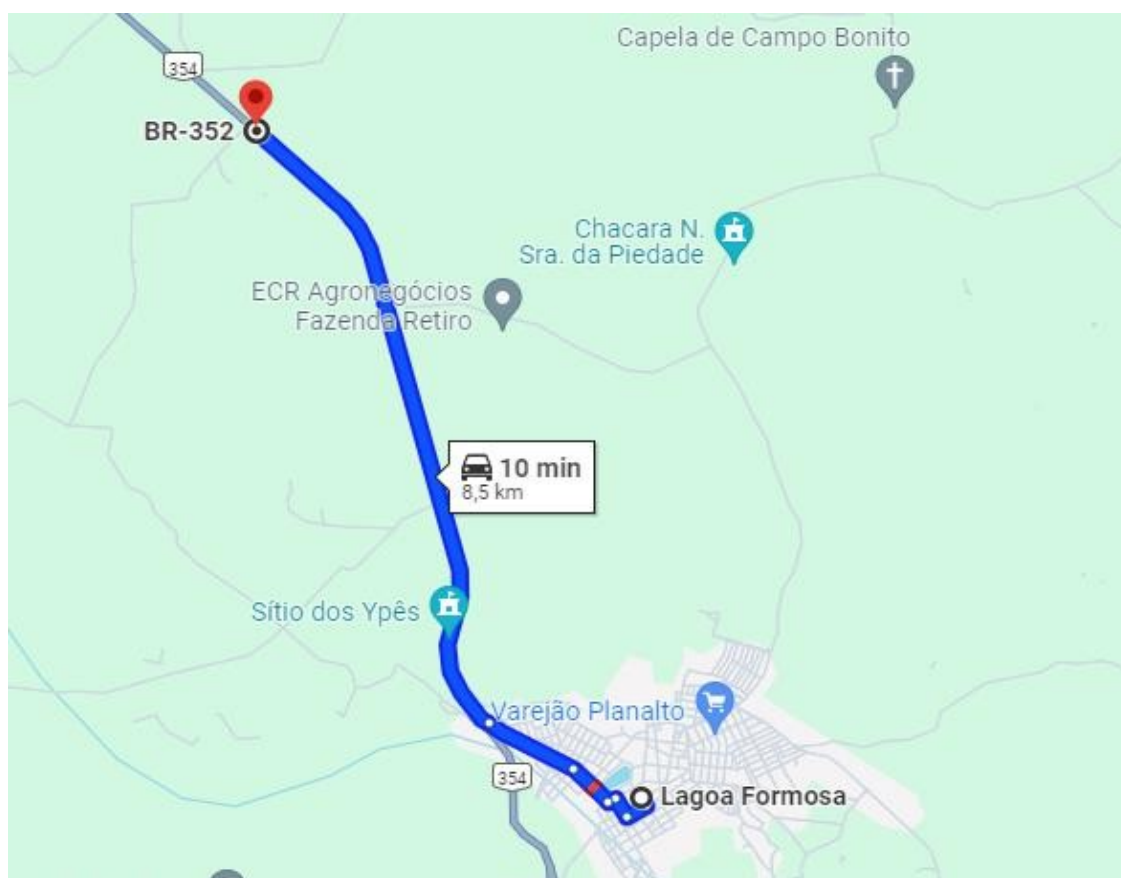


Figura 4 Rota Lagoa Formosa/Ponto de coleta na Estrada do Capão das Canoas



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000



Figura 5 Vista aérea do Distrito de Limeira de Minas



Figura 6 Vista aérea do Distrito de Monjolinho de Minas



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

ANEXO III

PONTOS DE COLETA/CESTOS DE LIXO COMPONENTES DO SETOR 4



Figura 7 Um dos pontos de coleta/cestos de lixo presentes nas vias do Setor 4 (os pontos de coleta seguem este modelo padrão)



Figura 8 Um dos pontos de coleta/cestos de lixo presentes nas vias do Setor 4 (os pontos de coleta seguem este modelo padrão)



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

.....

- Descritivo das localizações dos pontos de coleta componenetes do Setor

1. Estrada Vicinal ligando a zona urbana de Lagoa Formosa/MG ao Distrito de Monjolinho de Minas
 - Lixeira afixada próxima à entrada do local conhecido por “Chácaras Formosa/Chácaras da Rosinha”;
 - Lixeira afixada próxima à entrada da Comunidade do Campo Bonito;
 - Lixeira afixada próxima à entrada da estrada que rumo à Comunidade da Canjerana;
 - Lixeira afixada próxima à entrada da estrada que rumo à Comunidade Mataburro dos FONSECAS;
 - Lixeira afixada próxima ao Centro Comunitário da Comunidade do Beco;
 - Lixeira afixada à beira da entrada para a Estrada Vicinal “Zé Duca”, que liga ao “Cemitério do Baú”.
2. Estrada Vicinal ligando a zona urbana de Lagoa Formosa/MG ao Distrito de Limeira de Minas
 - Lixeira afixada próxima à entrada da estrada que rumo às Comunidades do Tamboril e do Maxixe;
 - Lixeira afixada próxima à entrada da estrada que rumo às Comunidades do Tamboril e do Maxixe Lixeira afixada próxima à entrada da estrada que rumo à Comunidade do Lavrado (local próximo ao Centro Comunitário do Meirim/Capela de São Pedro);
 - Lixeira afixada próxima à bifurcação que divide a Estrada em rumo ao Distrito da Limeira e em rumo à Comunidade da Jurema e ao Distrito de Quintinos;
 - Lixeira afixada na bifurcação que divide a estrada que liga o Distrito de Limeira de Minas à região conhecida como Pontal (“Saída para o Pontal”).
3. Rodovia BR-354, sentido Patos de Minas
 - Lixeira afixada na beira da rodovia, exatamente na entrada da estrada que rumo à Comunidade do Capão das Canoas;
4. Estrada Limeira → Tamboril → Maxixe
 - Nas proximidades do Ribeirão da Babilônia, na altura conhecida pela Fazenda Tamboril, localizada na área.



Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)

CNPJ: 18.602.078/0001 ☎ (034) 3824-2000

ANEXO IV

MODELO DE CAMINHÃO TRUCK - CAÇAMBA BASCULANTE



Imagem meramente ilustrativa, apenas para orientação

Descrição: Veículo do tipo caminhão truck, movido à diesel), dotado de caçamba basculante, com capacidade de carga de, no mínimo, 05 (cinco) toneladas, dotado das condições mínimas presentes no Edital, inclusive apoios para pés e mãos para transporte dos garis coletores. Ressalta-se tratar de requisitos mínimos, podendo, a CONTRATADA, disponibilizar veículo de qualidades melhores do que as traçadas, porém jamais inferiores.